Kraków , dnia …………………………………………………………

**Upoważnienie**

**do odbioru z ……………………………. w roku szkolnym 2019/2020**

dziecka/dzieci ………………………………………………………

Upoważniam/y wymienione poniżej osoby do odbioru mojego/naszego dziecka/dzieci:

1. …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

1. …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

1. …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

Szczegółowe dane osobowe każdej z osób upoważnionych pozwalające na weryfikację ich tożsamości zawarte są w Załączniku nr 1.

………………………………………………………………………….…..………………...……

czytelny podpis rodzic /opiekuna prawnego

…………………………………………………………………….…………………………………

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

*Załącznik nr 1 do Upoważnienia do odbioru dziecka*

*…………………………………………………………………………………………………*

*Imię i nazwisko osoby upoważnionej*

*……………………………………………………………………………………………………*

*Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość*

*………………………………………………………………………………………………….*

*Nr telefonu kontaktowego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Krakowie przy ul. Dietla 70, które przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a RODO

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Agnieszka Sowa ( adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl)

3) Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola

4) Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2019/2020 a następnie trwale niszczone.

5) Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.

6) Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Samorządowe nr 17 w Krakowie, udzieloną w dniu………………………… w celu weryfikacji tożsamości / identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola/ . Podpis osoby, której dane dotyczą.

7 ) Przysługuje Pani (u) prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

8) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności

z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w celu identyfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko/dzieci.

Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o prawie dostępu

do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Kraków, dnia …………………….. …………………………………………………….

czytelny podpis osoby upoważnionej